

华龙区医疗保障局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

华龙区医疗保障局
2021年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）编制。本年度报告所列数据统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。如对本年度报告有疑问，请与华龙区医疗保障局政府信息公开工作机构联系（地址：京开大道372号华龙区医保局；邮政编码：457001；咨询电话：7778906；电子邮箱：hlqyb@163.com）。

一、主要措施

（一）加强组织领导。2021年按照区政府办统一要求，不断加大对政府信息与政务公开工作的组织领导力度，调整了区医保局政府信息与政务公开领导小组，由杨文辉局长任组长，各股室长为成员，具体事务由局办公室承担，负责推进、指导、协调、监督机关及下属事业单位的信息公开工作。确定了局机关各股室联络员负责具体联系实施信息公开工作，形成了以局政务公开领导小组为核心，由局办公室牵头、各相关职能股室紧密配合、协调联动的信息公开工作网络。

（二）完善工作制度。根据《条例》要求和工作实际，我局建立、完善了政府信息与政务公开工作机制及各项制度。为进一步明确责任，强化落实，规范了信息发布载体，优化了信息发布流程，各项公开事项均严格按照区政府政务公开审批程序办理，确保了2021年政务公开工作的有序开展。

（三）设置信息公开指南和年度报告栏目。根据政府信息与政务公开要求，设置华龙区医保局信息公开指南，指南内容完整，更新及时。严格按照相关要求与下一年初发布上年信息公开年度报告，报告内容规范，形式新颖，可获取性高。

（四）加强学习培训。我局采取集中学习、网络学习等多种学习形式组织全体人员学习综合知识和政治理论，有计划、有重点地对干部职工的政务信息工作水平进行培训，进一步提高了信息通讯员的写作水平和业务能力，确保信息公开工作高质量、高效率。

二、主动公开情况

及时规范编制和更新政府信息主动公开内容、公开目录，并在区政府网站推送公开。对于应主动公开的信息，由各股室联络员负责收集、整理、检查、校对，经股室负责人对信息的保密性、准确性和一致性进行审核签批后，报分管领导批准，在政府信息与政务公开栏中发布；各股室对于制作或获取的、属于主动公开范围的信息，在该信息形成或变更之日起5个工作日内在政府信息与政务公开栏中发布。

（一）公开内容。2021年，我局将政府信息与政务公开目录重新整合分类，主要包括：机构领导、机构设置、政策法规、行政执法、规划计划等信息。

（二）加强权力运行信息公开。结合医保工作实际，我局及时调整、编制了华龙区医保局权力清单和责任清单、行政权力运行流程图、行政权力事项廉政风险点，在政府信息与政务公开栏和局机关电子大屏向社会公布，接受社会监督。全年未收到社会各界因权力运行而发生的举报投诉。

（三）推进医保服务信息公开。为提高群众对医保惠民政策的知晓度，将与人民群众息息相关的医保政策及其解读及时公开，使群众从中受益。

三、依申请公开及办理网站群众来信工作

2021年，我局未收到依申请公开政务信息及网站群众来信。

四、申请行政复议、提起行政诉讼情况

2021年我局没有因政府信息公开工作引起的申请行政复议、提起行政诉讼的案件。

濮阳市华龙区医疗保障局
2022年1月21日

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第(八)项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼													
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉								
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计				

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我局政府信息公开与政务公开工作虽取得了一定的成绩，但工作中还存在一些问题：**一**是对政府信息公开与政务公开工作相关要求和规定的学习还有进步空间；**二**是各政府信息公开与政务公开所提供公开的政务信息不够及时；**三**是信息质量不高。因人员综合素质参差不齐，采集信息站位不高，站位不准问题依然存在。

下一步，我们将正视问题，积极整改，坚决把政府信息公开与政务公开工作落到实处。**一**是继续加强领导，提高思想认识。把信息公开作为一项长期的重要工作来抓，加大工作力度，加强人员力量，明确工作职责和专职人员抓细节、抓规范、抓落实，主要领导要经常过问，分管领导要定期组织人员研究措施、解决问题，保障必要的经费，切实做到领导到位、人员明确、制度完备、工作长效。**二**是加强学习和培训。重点是抓好对全体干部的政府信息公开与政务公开工作知识的学习和培训，促进广大干部进一步领会和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断提高政府信息公开与政务公开工作的质量和水平。**三**是加强完善信息公开制度建设，建立健全信息公开工作长效机制，进一步做好政府信息的审核发布、部门协调、日常监测工作，把政府信息公开与政务公开工作作为长期的动态工作落到实处。

六、其他需要报告的事项

无