

华龙区卫生健康委员会2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

濮阳市华龙区卫生健康委员会 2022年度政务公开工作年度报告

2022年，我委认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》各项规定，按照市、区两级政府办公室关于政务公开工作的有关要求，以公开透明、方便群众、提高效率为目标，紧密结合全区卫生健康工作实际，不断丰富信息公开内容，全方位推进政府信息公开、政务服务，积极推进政务公开工作的深入开展，确保我委政务公开工作的规范、有序、健康发展，取得了良好成效。现将一年来的工作汇报如下：

一、主要措施

(一) 加强组织领导，提高思想认识。2022年，按照区政府办统一要求，我委不断加大对政务公开工作的组织领导力度，根据人员变动情况及时调整区卫健委政务公开工作领导小组成员，由分管领导任组长，委机关各股室长为成员，政务公开工作领导小组下设办公室，具体事务由委办公室承担，负责推进、指导、协调、监督委机关及区直医疗卫生健康单位的信息公开工作。确定了委机关各股室联络员负责具体联系实施信息公开工作，形成了以委政务公开领导小组为核心，由委办公室牵头、各相关职能股室紧密配合、协调联动的信息公开工作网络。

(二) 完善工作制度，提高公开质量。根据《条例》要求和工作实际，我委建立、完善了政务公开工作机制及各项制度。为进一步明确责任，强化落实，我委规范了信息发布载体，优化了信息发布流程，各项公开事项均严格按照区政府信息公开审批程序办理，主动、及时公开各类政府信息，确保了2022年政务公开工作的规范有序进行。

(三) 设置信息公开指南和年度报告栏目。根据政府公开工作要求，设置华龙区卫健委信息公开指南，指南内容完整，更新及时。严格按照相关要求与下一年初发布上年信息公开年度报告，报告内容规范，形式新颖，可获取性高。

(四) 加强学习培训，提高人员能力。根据工作需要，委办公室多次参加区政府信息公开办公室召开的有关会议和培训班，并对有关工作人员进行了强化培训。区直各医疗卫生健康单位均结合各自的工作实际进行了不同形式的学习交流，进一步提高了信息工作人员的能力和水平。

二、信息主动公开情况

2022年，我委始终坚持“公开为常态、不公开是例外”的原则，积极做好信息公开工作，主动公开政务信息、文件、重要通知公告等，及时规范编制和更新政府信息主动公开内容、公开目录，并在区政府网站推送公开。对于应主动公开的信息，由各股室联络员负责收集、整理、检查、校对，经股室负责人对信息的保密性、准确性和一致性进行审核签批后，报分管领导批准，在政府信息与政务公开栏中发布；各股室对于制作或获取的、属于主动公开范围的信息，在该信息形成或变更之日起5个工作日内在政府信息公开栏中发布。

三、继续规范开展依申请公开信息

2022年，我委认真制定了依申请公开信息的受理、办理、答复程序，规范申请流程，依照法律规定和本部门的职权，向申请人公开政府信息。2022年，我委未收到依申请公开信息的申请。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	2049		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	10		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

在2022年度政务公开工作中,我委虽然取得了一定成绩,但仍存在一些不足和问题,其主要表现在公开信息量不够大、公开范围不够广、公开不够全面、个别栏目更新不够及时等问题。2023年,我委将采取有效措施,切实做好政务公开工作。**一是继续加强培训。**开展好政务公开培训,进一步提升队伍素质,充分认识到政府信息公开的重要性,扎实做好信息公开工作,认真审核信息公开内容,在公布流程中层把关,严防内容细节错误,排除隐患,堵住漏洞。**二是持续加大公开力度。**进一步梳理政府信息公开目录和内容,对已公开的政府信息进行补充完善,进一步扩大公开范围和内容。**三是建立长效工作机制。**进一步完善政府信息公开相关工作制度,健全完善内部协调配合机制,积极参加政府信息公开工作培训会,传达学习信息公开理念和基本知识,不断提高工作人员的政策把握能力及信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

无