**华龙区委老干部局**

**2015年决算及三公经费开支情况公示**

一、职能职责：

1、负责全区离退休干部的宏观管理，会同有关部门研究拟定老干部工作的政策、规定；检查、督促离退休干部工作方针、政策的贯彻落实。

 2、负责督促、检查全区离离退休干部政治待遇的落实，抓好全区离退休干部党支部建设和思想政治工作；指导组织离退休干部阅文、政治学习、参加重要会议和重大活动、参加形势通报会和参观工农生产建设项目。

 3、负责督促、检查全区离退休干部生活待遇的落实，做好老干部的医疗保健工作，组织体检和健康咨询工作。 负责办理符合上级规定的离休干部护理费的报销、老干部丧事报告，会同有关部门妥善处理后事及相关费用的发放工作。

 4、从离退休干部管理和活动实际出发，调整组建好党支部，选配好工作责任性强，年龄相对较年轻的老干部担任党支部书记，以保证党组织的正常活动开展。

 5、负责接待、督促处理离退休干部来信来访工作。

 6、负责指导全区离退休干部在社会主义建设中发挥作用。

 7、负责指导区老干部活动中心、关工委的工作。

 8、负责老干部工作调查研究，探讨新形势下做好老干部工作的新办法、新途径；负责老干部宣传工作，宣传老干部工作的方针政策、老干部的历史功绩、中华民族尊老敬老的新风尚，表彰老干部和老干部先进人物和先进事迹。

 9、完成区委、区政府交办的其它工作。

 二、2015年决算及三公经费开支情况

 单位本年度实际收到财政拨款1547700元，实际支出　　1547700元。

“三公”经费支出决算情况说明

2015 年“三公”经费财政拨款支出决算为5万元，具体支出情况如下：

因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2015年使用财政拨款安排0个单位，共计0个出国（境）团组，0人次。

公务用车运行费5万元，公务用车购置费0万元，购置0辆车；主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

　　　　　　　　　　中共濮阳市华龙区委老干部局

 　　　　　　　　　　　 2016年9月9日